

事業の内容

(1) 利用者年齢状況〔介護保険〕 (H31. 3. 31 現在)

	～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～	合計
男	1	1	3	2	2	4	0	13
女	2	1	5	3	10	3	2	26
合計	3	2	8	5	12	7	2	39

(2) 利用者介護度状況〔介護保険〕 (H31. 3. 31 現在)

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
男	0	4	6	0	2	0	1	13
女	1	4	5	5	5	0	3	23
合計	1	8	11	5	7	0	4	36

(3) サービス種類別年間利用実績状況〔介護保険請求〕 (H31. 3. 31 現在)

月	訪問型サービス		訪問介護		合計		
	回数	時間	回数	時間	回数	時間	
4	72	60 : 45	366	332 : 05	438	392 : 50	
5	77	65 : 15	393	360 : 00	470	425 : 15	
6	69	58 : 45	371	341 : 40	440	400 : 25	
7	73	62 : 15	393	370 : 35	466	432 : 50	
8	68	55 : 15	313	309 : 45	381	365 : 00	
9	56	45 : 00	299	278 : 45	355	323 : 45	
10	75	62 : 40	348	313 : 45	423	376 : 25	
11	75	62 : 20	342	312 : 55	417	376 : 15	
12	60	48 : 45	333	292 : 55	393	341 : 40	
1	60	49 : 40	303	273 : 25	363	323 : 05	
2	46	37 : 30	281	248 : 00	327	285 : 30	
3	46	37 : 45	258	237 : 55	304	275 : 40	
計	777	645 : 45	4000	3671 : 40	4777	4592 : 25	
介護報酬合計金額							17,822,256円

4) 産後ヘルパー年間利用実績状況 (H31. 3. 31 現在)

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
回数	8	11	12	18	9	2	4	11	8	5	14	16	118
時間	11.5	15.5	16.5	26.0	12.5	2.5	5.5	14.5	10.5	6.5	20.0	22.5	164
合計金額													435,820円

2. 事業経過

月	日	内 容	備 考
4	25	部内研修 個人情報・倫理綱領について	ヘルパーステーション内
5	8	部内研修 調理実習（講師：穴沢管理栄養士）	調理室
6	5	産後ヘルパー研修	保健センター
	7	ぐんま認知症ケアアカデミー第12回	群馬会館ホール
	20	職員全体研修	春日の里2階会議室
	22	職員健康診断	春日の里構内
	23	群馬県ヘルパー協議会 総会・研修会	県社福総合センター
	27	認知症高齢者の心理 BPSD の理解	研修指導センター
	27	認知症サポーター養成	市町村会館
7	3～5	介護実習 I 受け入れ	未来学園
	8	スキルアップ研修（心の病気）	県社福総合センター
	20	キャリアアップ形成事業（トレーナー）	太田市内
	31	介護実習 I 受け入れ	太田アカデミー
	19・24	ぐんま認定介護福祉士養成研修	研修指導センター
8	7・8	介護実習受け入れ	社会福祉専門学校
	10	看取りケア・介護現場における接遇	研修指導センター
	12	北関東摂食嚥下リハ研修	日赤
	17	キャリアアップ形成事業（トレーナー）	太田市内
	18	DWAT の仕組みと役割を理解する	県社福総合センター
	20	集団指導	市総合福祉会館
	26	スキルアップ研修（統合失調症）	県社福総合センター
9	12	認知症介護基礎研修	研修指導センター
	16	スキルアップ研修（鬱・双極性障害）	県社福総合センター
	19	部内研修 認知症について	ヘルパーステーション内
	20	地域ケア会議	包括 中央西
	21	キャリアアップ形成事業（トレーナー）	太田市内
	25	DWAT 研修	群馬県庁
10	19	キャリアアップ形成事業（トレーナー）	太田市内 高崎市社協
	21	スキルアップ研修（人格、発達障害）	県社福総合センター

	24	部内研修 訪問時の心得について	ヘルパーステーション内
11	18	スキルアップ研修 (心の病気の社会資源)	県社福総合センター
	29	介護者のための医学的基礎知識講座	研修指導センター
12	5	部内研修 介護事故事例 感染症	ヘルパーステーション内
	12	認知症に人の気持ちを理解する	研修指導センター
	15	コミュニケーションの基礎知識	研修指導センター
	21	BPSD の理解を知りケアに活かす講座	研修指導センター
	21	キャリアアップ形成事業 (トレーナー)	太田市内 高崎市社協
	22	サービス提供責任者研修	県社福総合センター
1	12	サ責研修 コミュニケーション技術	県社福総合センター
	16	ぐんま認定介護福祉士試験	研修指導センター
	30	部内研修 インフルエンザ	ヘルパーステーション内
2	15	キャリアアップ形成事業 (トレーナー)	太田市内
	20	ケアマネ情報交換会	市町村会館
	24	サ責研修 認知症	県社福総合センター
	28	キャラバンメイト情報交換会	勤労福祉センター
	8	地域支援事業 (トレーナー)	小野上デイサービスセンター
3	9	サ責研修 多職種連携	県社福総合センター
	11	子育て支援研修・説明会	保健センター
	13	部内研修 透析療法について	ヘルパーステーション内
	13	若年性認知症を理解する	研修指導センター
	23	多職種連携 (訪看・ケアマネ・ヘルパー)	前橋商工会議所
	24	サ責研修 ICF に基づいた自立支援	県社福総合センター

<その他>

ヘルパーミーティング・週1回開催 (ファシリテーション手法)

- ・サービスの統一や業務改善を図るための大切なコミュニケーションの場
- ・サービス提供の報告、稼働予定の確認、技術研修、ケースカンファレンス (ケアプランの見直し等)

- ・業務改善検討（ヘルパー自己評価・事業所自己評価より・・・年2回）
- ・「よい戸の日（高齢者宅への修繕ボランティア活動）」に係る協力
希望世帯の確認、集計

※サービス提供責任者の業務

- ① サービスの利用申し込みに関する調整
- ② 利用者の状態変化やサービスに関する意向の定期的な把握、相談
- ③ 支援事業者等との連携（サービス担当者会議への出席など）
- ④ 訪問介護員への援助目標、援助内容に関する指示
- ⑤ 訪問介護員の業務の実施状況の把握
- ⑥ 訪問介護員の業務管理、病欠の際の代行
- ⑦ 訪問介護員の研修、技術指導、相談
- ⑧ その他サービス内容の管理に関する必要な業務
- ⑨ 苦情受付窓口
- ⑩ 個人情報相談窓口