

1. 事業の内容

(1) 利用者年齢状況〔介護保険〕

(R7. 3. 31 現在)

	～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～	合計
男	0	1	1	3	3	1	0	9
女	1	1	5	6	2	3	2	20
合計	1	2	6	9	5	4	2	29

最少年齢 61 歳(女性) 最高年齢 96 歳 (女性) 平均年齢 82 歳

(2) 利用者介護度状況〔介護保険〕

(R7. 3. 31 現在)

	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合計
男	3	4	1	0	3	0	0	9
女	1	8	7	2	0	0	0	20
計	4	12	8	2	3	0	0	29

(3) サービス種類別年間利用実績状況〔介護保険請求〕(R7. 3. 31 現在)

月	訪問型サービス		介護		合計	
	回数	時間	回数	時間	回数	時間
4	72	54 : 30	120	96 : 05	192	150 : 35
5	72	55 : 15	127	102 : 25	199	157 : 40
6	66	51 : 10	131	100 : 55	197	152 : 05
7	80	60 : 45	163	131 : 45	243	192 : 30
8	73	53 : 15	117	96 : 25	190	149 : 40
9	70	52 : 00	121	96 : 05	191	148 : 05
10	72	54 : 40	133	97 : 50	205	152 : 30
11	69	51 : 40	131	101 : 40	200	153 : 20
12	78	59 : 40	132	101 : 10	210	160 : 50
1	76	58 : 45	114	82 : 35	190	141 : 20
2	82	63 : 05	99	71 : 55	181	135 : 00
3	88	68 : 00	101	73 : 45	189	141 : 45
計	898	681 : 45	1489	1152 : 35	2387	1835 : 20

4) 産後ヘルパー年間利用実績状況

(R7. 3. 31 現在)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
回数	－	－	－	－	5	4	11	12	6	4	3	6	51
時間	－	－	－	－	5.0	4.0	11.0	12.0	6.0	4.0	3.0	6.0	51.0

2. 事業経過

月	日	内 容	備 考
4	17	部内研修（感染症予防及びまん延防止）	ヘルパーST 内
5	16	部内研修（法令遵守・マナー接遇）	ヘルパーST 内
6	4	虐待防止委員会	春日の里施設内
	9	本人に寄り添う認知症ケア	オンライン
	21	部内研修（食中毒）	ヘルパーST 内
7	4	部内研修（熱中症について） パンフレット配布（注意・喚起）	
	25	部内研修（ハラスメント）	ヘルパーST 内
8	7	ヤングケアラー研修会（子育て支援課）	保健センター
	15	部内研修（プライバシーの保護）	ヘルパーST 内
	21	産後ヘルパー研修	前橋市総合福祉会館
9	3	虐待防止委員会	春日の里施設内
	11～16	敬老週間 敬老の日お祝い品と文書の配布	利用者様へ
	19	健康診断	春日の里施設内
10	26	部内研修（感染症）	ヘルパーST 内
10	4	虐待防止委員会	春日の里施設内
	10	部内研修（認知症ケア）	ヘルパーST 内
11	14	部内研修（リスクマネジメント）	ヘルパーST 内
	25	災害時避難研修	春日の里施設内
12	4	虐待防止委員会	春日の里施設内
	12	業務継続計画の研修	ヘルパーST 内
1	9	ヤングケアラーについて（子育て支援課）	1階相談室
	16	BCP 机上訓練	ヘルパーST 内
	31	部内研修（感染予防、まん延防止）	居宅・ヘルパー
2	18	運営指導	春日の里施設内
3	6	部内研修（虐待防止）	春日の里施設内

<その他>

ヘルパーミーティング・・月１～２回開催

（１階相談室にて感染予防対策を徹底して行っている）

- ・サービスの統一や業務改善を図るための大切なコミュニケーションの場
- ・サービス提供の報告、稼働予定の確認、技術研修、ケースカンファレンス（ケアプランの見直し等）
- ・業務改善検討（ヘルパー自己評価・事業所自己評価より・・年２回）

※サービス提供責任者の業務

- ① サービスの利用申し込みに関する調整
- ② 利用者の状態変化やサービスに関する意向の定期的な把握、相談
- ③ 支援事業者等との連携（サービス担当者会議への出席など）
- ④ 訪問介護員への援助目標、援助内容に関する指示
- ⑤ 訪問介護員の業務の実施状況の把握
- ⑥ 訪問介護員の業務管理、病欠の際の代行
- ⑦ 訪問介護員の研修、技術指導、相談
- ⑧ その他サービス内容の管理に関する必要な業務
- ⑨ 苦情受付窓口
- ⑩ 個人情報相談窓口
- ⑪ 実務運営者会議の出席

※新型コロナ（５類移行後）、他感染症関係

- ・継続的な感染症の研修
- ・ヘルパー訪問時の感染症対応の周知・徹底、手引きの配布
- ・ご利用者様ご家族様への感染症予防におけるお知らせとお願いの配布