

事業の内容

(1) 利用者年齢状況〔介護保険〕 (R5.3.31 現在)

	～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～	合計
男	2	1	2	2	4	1	0	12
女	2	1	1	7	2	6	1	20
合計	4	2	3	9	6	7	1	32

最少年齢 59歳(女性) 最高年齢 98歳(女性)

(2) 利用者介護度状況〔介護保険〕 (R5.3.31 現在)

事業対象	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
	0	2	3	5	2	0	0	12
1	3	6	6	2	1	1	0	22
1	3	8	9	7	3	1	0	32

(3) サービス種類別年間利用実績状況〔介護保険請求〕 (R5.3.31 現在)

月	総合事業		訪問型サービス		訪問介護		合計	
	回数	時間	回数	時間	回数	時間	回数	時間
4	17	13:45	86	71:20	140	109:00	243	194:05
5	19	15:40	77	63:45	109	89:00	205	168:25
6	13	10:45	83	69:00	101	83:15	197	163:00
7	12	10:35	87	73:25	102	83:35	201	167:35
8	14	12:30	91	100:40	110	86:05	215	199:15
9	8	6:00	89	76:00	108	85:30	205	167:30
10	8	6:10	105	90:05	108	86:00	221	182:15
11	8	6:10	106	89:30	102	81:10	216	176:50
12	8	6:15	77	66:15	93	82:50	182	155:20
1	8	6:10	81	67:05	95	75:15	184	148:30
2	8	6:05	70	104:30	93	72:50	171	183:25
3	9	6:50	67	56:15	101	82:40	177	145:45
計	132	106:55	1019	927:50	1266	1017:10	2417	2051:55
介護報酬合計金額							9,787,851円	

4) 産後ヘルパー年間利用実績状況 (R5.3.31 現在)

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
回数	3	0	2	8	4	9	13	20	14	6	2	10	127
時間	4.5	0	3.0	12.0	6.0	13.5	19.5	30.0	21.0	9.0	2.5	10	13
合計金額												356,920円	

2. 事業経過

月	日	内 容	備 考
4	13	部内研修（感染症について）	ヘルパーST 内
5	22	ヘルパー協議会総会・研修	群馬県社協
6	5	ぐんま認知症ケアアカデミー	オンライン研修
	20	プライバシー保護 接遇の基礎	WEB
	23	雇用管理改善チェック	ヘルパーST 内
7	14	医療的基礎知識	研修センター
8	17	新型コロナ感染状況について①	ヘルパーST 内
	20	サ責研修	オンライン研修
9	11	災害時のヘルパーの役割	群馬県社協
	14	BCP について	ヘルパーST 内
	12～17	敬老週間 敬老の日お祝い品と文書の配布	利用者様へ
	17	サ責研修	オンライン研修
	20	災害時の移動ルートの確認	ヘルパーST 内
	27	健康診断	春日の里施設内
	28	前橋市高齢者見守り支援	ヘルパーST 内
		AED 救命処置研修	春日の里ひろば
10	3	全体研修 緊急時の対応	
	22	サ責研修	オンライン研修
	29	在宅介護における接遇マナー	ヘルパーST 内
11	2	シェークアウト訓練 防災備蓄安全の確認	ヘルパーST 内
	17	サ責研修	オンライン研修
12	4	ぐんま認知症ケアアカデミー	オンライン研修
	8	部内研修（認知症について）	ヘルパーST 内
	21	新型コロナ感染状況について②	オンライン研修
1	14	介護現場におけるハラスメント対策	WEB
2	8	医療行為（なんこう）塗布について	ヘルパーST 内
3	30	リスクマネジメントの基礎知識	WEB

<その他>

ヘルパーミーティング・・週1回開催

(1階相談室にて感染予防対策を徹底して行っている)

- ・サービスの統一や業務改善を図るための大切なコミュニケーションの場
- ・サービス提供の報告、稼働予定の確認、技術研修、ケースカンファレンス(ケアプランの見直し等)
- ・業務改善検討(ヘルパー自己評価・事業所自己評価より・・年2回)

※サービス提供責任者の業務

- ① サービスの利用申し込みに関する調整
- ② 利用者の状態変化やサービスに関する意向の定期的な把握、相談
- ③ 支援事業者等との連携(サービス担当者会議への出席など)
- ④ 訪問介護員への援助目標、援助内容に関する指示
- ⑤ 訪問介護員の業務の実施状況の把握
- ⑥ 訪問介護員の業務管理、病欠の際の代行
- ⑦ 訪問介護員の研修、技術指導、相談
- ⑧ その他サービス内容の管理に関する必要な業務
- ⑨ 苦情受付窓口
- ⑩ 個人情報相談窓口
- ⑪ 実務運営者会議の出席

※新型コロナ関係

- ・継続的な感染症の研修
- ・ヘルパー訪問時の感染症対応の周知・徹底、手引きの配布
- ・ご利用者様ご家族様への感染症予防におけるお知らせとお願いの配布