

春日の里ホームヘルパーステーション

1. 事業の内容

(1) 利用者年齢状況 [介護保険]

(H25.3.31現在)

	70～74	75～79	80～84	85～89	90～95	96～	合計 ()内要支援者
男	2	0	2	5	0	0	9名(5名)
女	5	5	16	9	5	1	41名(17名)
合計	7	5	18	14	5	1	50名(22名)

(2) 利用者介護度状況 [介護保険]

(H25.3.31現在)

	要支援1	要支援2	介護度1	介護度2	介護度3	介護度4	介護度5	合計
男	3	2	1	2	1	0	0	9
女	7	9	9	7	5	1	3	41
合計	10	11	10	9	6	1	3	50

(3) サービス種類別年間利用実績状況(介護保険請求)

月	介護予防給付			介護給付			合計	
	人数	回数	時間	人数	回数	時間	人数	時間
4	22	131	130.0	31	325	287.0	53	417.0
5	21	123	123.0	29	353	319.0	50	442.0
6	21	129	128.5	29	324	293.0	50	421.5
7	21	131	128.5	27	310	260.0	48	388.5
8	21	138	132.0	28	324	276.5	49	408.5
9	22	114	112.5	32	321	282.0	54	394.5
10	19	115	112.0	33	395	353.0	52	465.0
11	18	106	103.5	33	405	352.5	51	456.0
12	20	105	103.5	31	339	310.0	51	413.5
1	21	113	109.5	32	339	298.5	53	408.0
2	19	102	99.5	29	293	267.5	48	367.0
3	21	19	116.0	29	308	267.5	50	383.5
計	246	1,326	1,398.5	363	4,036	3,566.5	609	4965.0

(4) 生活支援型家事援助

月	4	5	6	7	8	9
人数	1	1	1	1	1	0
回数	4	5	4	3	5	0
時間	4	5	4	3	5	0

月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	0	0	0	0	0	0	5
回数	0	0	0	0	0	0	21
時間	0	0	0	0	0	0	21

2. 事業経過

月	日	内容	備考
4	22	HH協議会総会・研修会	群馬県社会福祉総合センター
5	17	部内研修 感染症及び食中毒の予防	ヘルパーステーション内
	26	管理者研修	群馬県社会福祉総合センター
7	6	部内研修 身体介護技術研修	ヘルパーステーション内
	17.18.19	ヘルパー2級研修受け入れ	医療福祉専門学校1名
	23.24.25	ヘルパー2級研修受け入れ	医療福祉専門学校1名
	27	ヘルパー2級研修受け入れ	労協センター事業団1名
	31	ヘルパー2級研修受け入れ	労協センター事業団1名
8	7	ヘルパー2級研修受け入れ	群馬社会福祉大学1名
	22	ヘルパー2級研修受け入れ	社会福祉専門学校1名
9	7	ヘルパー2級研修受け入れ	群馬社会福祉大学1名
	21	部内研修 認知症について	ヘルパーステーション内
11	2	集団指導	前橋市総合福祉会館
	2	部内研修 労働安全衛生関係	ヘルパーステーション内
	4	「介護の日」イベント参加	群馬県庁
1	19	HH協議会主催 介護従事者健康体操教室	群馬県庁
	21	部内研修 感染症(インフルエンザ・ノロウイルス)の対	ヘルパーステーション内
	31	群馬県主催 難病患者基礎課程 I	群馬県庁
2	2.3	HH協議会主催 テーマ別技術向上研修 介護技術(移動・移乗)	群馬県社会福祉総合センター
	9	ヘルパーサロン 嚥下困難者食事講座	群馬県社会福祉総合センター
	20	生活支援実習 I	群馬医療福祉短大1名
	22	群馬認定介護福祉士H23年度認定者アンケート	群馬県介護研修センター
	24	HH協議会主催 テーマ別技術向上研修 精神障害者への理解と支援	群馬県社会福祉総合センター
	25	東日本大震災後の要支援者の行動実態と支援実態に関する実態調査アンケート	東北福祉大学
3	12	日本認知症ケア学会主催 認知症ケアの倫理・認知症介護における人材育成	県民健康科学大学
	13	職員研修 法人内事例検討	春日の里2階会議室
	18	部内研修 個人情報と職業倫理及び法令順守について	ヘルパーステーション内

群馬県ホームヘルパー協議会役員(H23.24年度)派遣 1名

介護技術トレーナー養成研修 1名

<その他>

ヘルパーミーティング・・・週1回開催(ファシリテーション手法)

サービスの統一や業務改善を図るための大切なコミュニケーションの場

サービス提供の報告、稼働予定の確認、技術研修、ケースカンファレンス(ケアプラン)等

業務改善検討(ヘルパー自己評価・事業所自己評価より・・・年2回)

「よい戸の日(高齢者宅への修繕ボランティア活動)」に係る協力(希望世帯の確認等)

※ サービス提供責任者の業務

- ① サービスの利用申し込みに関する調整
- ② 利用者の状態の変化やサービスに関する意向の定期的な把握、相談
- ③ 支援事業者等との連携(サービス担当者会議への出席など)
- ④ 訪問介護員への援助目標、援助内容に関する指示
- ⑤ 訪問介護員の業務の実施状況の把握
- ⑥ 訪問介護員の業務管理、病欠の際の代行
- ⑦ 訪問介護員の研修、技術指導、相談
- ⑧ その他サービス内容の管理に関する必要な業務
- ⑨ 苦情受付窓口
- ⑩ 個人情報相談窓口